**Підрядний договір №**

**на повне технічне обслуговування ліфтів**

**м. Дніпро**   **“ ” 2017 року**

**Замовник** — **ОБ’ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ “ ”**, в особі **голови правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** що діє на підставі Статуту, та **Підрядник**: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЛІФТ ДП ЮА”**, в особі директора **Коханова Сергія Володимировича**, що діє на підставі Статуту, уклали даний Договір про нижченаведене:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе організацію і виконання робіт по повному технічному обслуговуванню ліфтів на об'єктах Замовника згідного чинного законодавства України відповідно з Додатком 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

**2. Вартість предмету Договору**

2.1. Загальна щомісячна вартість робіт за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) Відомість визначеної щомісячної суми оплати робіт наведена у Додатку 1, який теж є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Сума оплати робіт може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у таких випадках:

2.2.1.Запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесення змін в обсяг і склад робіт. Сторони узгоджують нову договірну ціну шляхом підписання додаткової угоди та відомості об'єктів та обсягів робіт.

2.3.Додаткові роботи, не передбачені Договором, можуть виконуватися за узгодженням Сторін на підставі додаткового узгодження або за наряд-замовленням Замовника.

2.4. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень “Правил користування ліфтами”, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, злиття атмосферними опадами ліфтового обладнання і та ін. виконуються за окрему плату на підставі листа Замовника за окремим Договором.

**3. Обов'язки Сторін**

**3.1. Підрядник зобов'язаний:**

3.1.1.Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положень «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні».

3.1.2.Своєчасно виконувати комплекс технічного обслуговування ліфтів навченим і атестованим персоналом.

3.1.3.Усувати несправності ліфтів не передбачених п. 2.4, без додаткової оплати.

3.1.4.Брати участь у перевірках, які проводяться органами Держгірпромнагляду України.

3.1.5.Bносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.

3.1.6.Сприяти Замовнику в оформлені актів технічного стану ліфтів для їх заміни та капітального ремонту. 3.1.7.Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень. 3.1.8 Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ) і цього Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коханов С.В./** |

**3.2. Замовник зобов’язаний:**

3.2.1. В разі зупинення ліфту негайно повідомити цілодобову Центральну диспетчерську службу (ЦДС) за телефонами, вказаними в реквізитах.

3.2.2.Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.

3.2.3.Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

3.2.4.Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машиннi (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

3.2.5.Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок. машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Підрядником.

3.2.6.Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від + 5 С до +40 С.

3.2.7.Провадити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

3.2.8.Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.

3.2.9.Проводити технічний огляд та експертне обстеження ліфтів згідно п.9.2 ПББЕЛ.

**4. Особливі умови**

4.1. За наявності пропускної системи на об'єкті Замовник забезпечує обслуговуючий і технічний персонал Підрядника відповідними перепустками за поданням останнього.

4.2. Замовник повинен не перешкоджати та сприяти представникам Підрядника в доступі до ліфта, ліфтового обладнання та створювати необхідні умови для виконання робіт з технічного обслуговування ліфтів.

4.3. Підрядник за письмовим погодженням з Замовником може обладнати кабіну ліфта диспетчерськими системами (двостороннім гучно мовним зв'язком) та забезпечувати їх подальше технічне обслуговування.

5. Порядок розрахунків

5.1.У кінці поточного місяця Підрядник дає Замовнику акти виконаних робіт.

5.2.Замовник підписує акт, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний термін повертає примірник Акту Підряднику. При виявлені Замовником невиконаних або виконаних неналежним чином робіт, він мотивовано в письмовому виді інформує про це Підрядника та відмовлятися від приймання робіт до моменту усунення зауважень.

У випадку відсутності письмових зауважень від Замовника до 15 числа місяця, наступного за місяцем в якому виконувалися роботи на послуги вважаються виконаними в повному обсязі і без зауважень.

5.3.На підставі підписаних актів Замовник самостійно оплачує виконанні роботи не пізніше десятого числа наступного місяця обов'язковим вказуванням в платіжному дорученні періоду за який виконується оплата.

**6. Відповідальність Сторін за невиконання договірних зобов'язань**

6.1.При несплаті за роботи або за необгрунтоване відмовлення Замовника від приймання робіт і підписання актів приймання виконаних робіт форми №2 у терміни встановлені Договором, Підрядник, після письмового повідомлення Замовника за два дні, має право призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором до повного погашення суми заборгованості або узгодження конфліктної ситуації. На цей період ліфти відключаються, а вся відповідальність за забезпечення їх безпечної роботи лягає на Замовника. Сторони погодили, що в даному випадку наступає прострочення Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коханов С.В./** |

6.2. Підрядник не є власником ліфтів та не несе будь-якої відповідальності у разі прямої чи непрямої заподіяної шкоди, нанесеної втручанням співробітниками Замовника, чи будь-якої третьої сторони в роботу ліфтового обладнання та в його технічний стан.

**7. Строки дії Договору**

7.1. Даний Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до “31” грудня 2018 року.

7.2.У випадках зупинки роботи ліфтів (ліфта) з причин порушення «Правил користування», розкрадання, псування обладнання ліфтів, порушення електропостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового обладнання та ін. дія чинного Договору у відношенні зупинених ліфтів (ліфта) призупиняється.

7.3.У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного із Учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, які передбачені Договором.

7.4.У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи однієї зі Сторін, вона зобов'язана письмово, за 14 календарних днів до терміну розірвання договору, повідомити про це іншу Сторону.

7.5. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, ПББЕЛ, «Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні» ГОСТ 22845-85 «Лифты злектрические, пассажирские, грузовые. Правила организации производства и приемки монтажных работ», ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия».

7.6. Розбіжності, що виникають у разі недосягнення домовленності, вирішуються в органах Господарчого суду за місцем знаходження відповідача.

7.7 Договір складений у двох примірниках - по одному для кожної із Сторін Оформлений Договір Замовник в 20-ти денний термін повертає Підряднику

7.8. До договору додається і складає його невід'ємну частину: - додаток №1 до Договору: Відомість об'єктів та обсягів робіт з технічного обслуговування ліфтів; - додаток №2 до Договору: Перелік виконуваних робіт при проведенні технічного обслуговування ліфтів

**8. Юридичні адреси Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **ОСББ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**    **Голова правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Підрядник**  **ТОВ “ЛІФТ ДП ЮА”**  Україна, 49041, м. Дніпро,  ж/м Тополя-3, буд. 54, кв. 8  р/р [26003050285682](https://cb.privatbank.ua/p24/c2brest?null&designVariant=1)  в ПАТ КБ “Приватбанк”, МФО 305299  ЄДРПОУ 41478793  Не є платником ПДВ, Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Тел.: (066) 080-32-02  (097) 080-32-02  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коханов С.В./** |

**Додаток №1**

**до договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від “\_\_”\_\_\_\_\_\_ 20 року**

**на технічне обслуговування ліфту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рен. №** | **Адреса** | **Рік** | **Тип ліфту** | **Вантажність** | **Зупинок** | **Вид обслуговування** | **Ціна грн.** |
|  |  |  |  |  |  | повне |  |
|  |  |  |  |  |  | повне |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коханов С.В./** |

**Додаток №2 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.**

**«Перелік виконуваних робіт при проведенні технічного обслуговування ліфтів»**

Напрямні кабіни та противаги:

1. Вивірення, регулювання штихмаса та вертикальності напрямних.

2. Промивання та змащення напрямних.

3. Перевірка та зачищення стиків напрямних.

Перевірка роботи та технічного стану ліфтів і систем диспетчеризації, забезпечення безпечної роботи ліфтів.

1. Перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки.

2. Усунення дрібних пошкоджень (запасні частини за рахунок Замовника).

3. Змащувальні роботи.

4. Підтягнення нарізних сполучень.

5. Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, що застрягли).

6. Роботи з технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів.

Лебідка:

1. Заміна гальмівних накладок, пружин та їх регулювання (запасні частини за рахунок Замовника).

2. Регулювання електромагніта.

Станція керування:

1. Регулювання зазорів та провалів апаратів низьковольтних комплектних пристроїв (НКП).

2. Заміна запобіжників.

1. Регулювання ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи.

2. Ревізія та регулювання вимикачів ОШ, кабіни ліфта (КЛ), слабини тягових канатів (СТК), поста ревізії стаціонарного (ПPC), НП.

Bвідний пристрій:

1. Ревізія ввідного пристрою.

Вузли та деталі шахти ліфта:

1. Ревізія викличних апаратів, світлових табло.

2. Ревізія електропроводки, клемних коробок, освітлювальної арматури, вимикачів, заміна ламп освітлення. Противага:

1. Заміна вкладок.

2. Ревізія змащувальних апаратів.

3. Додавання мастила у змащувальні апарати.

Двері шахти (ДШ):

1. Регулювання стулок ДШ.

2. Регулювання замків та вимикачів ДШ.

Кабіна:

1. Регулювання зазорів по штихмасу.

2. Ревізія змащувальних апаратів.

3. Додавання мастила у змащувальні апарати.

4. Заміна теxстропного паса та пружини дверей кабіни (ДК).

5. Ревізія і регулювання обладнання балки приводу ДК.

6. Ревізія панелі керування ліфтом.

7. Перевірка та регулювання точності зупинки кабіни.

**Перелік витратних матеріалів які входять до технічного обслуговування:**

1. Трос дверей кабіни.

2. Ремінь дверей кабіни (текстроп).

3. Мікроперемикачі.

4. Пружина дверей кабіни.

5. Упор водила РПД

6. Запобіжники.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коханов С.В./** |